

入社前スタートダッシュ研修

～ 社会人として一步先を進むために～

入社前に新入社員研修を終えておきたい企業にお薦めです。
 ビジネス社会の仲間入りをする新人が、人間として企業人として恥ずかしくない
 マナーを身につけます。貴社新入社員の即戦力化にお役立てください。

日 時 3月18日(火)・3月19日(水) 2日間 (9時30分～16時30分)

会 場 沼田商工会議所 (沼田市西倉内町669-1)

受講料 会員企業 1,500 円(1名あたりテキスト・資料代) 一般 3,000 円

講 師 株式会社日経ビジネスコンサルタント 代表取締役 内山 初 男 氏
 経営診断士、社会保険労務士、教育訓練指導員、中小企業助成士、企業調査士、特許管理士、知的所有
 権管理士の資格取得。新入社員、中堅幹部社員、女子社員、営業マン、リーダー、指導者、管理者に至る
 までの研修を実施するほか、常設にてビジネスマンの話し方・生き方教室を開催している。

研修プログラム

時間	第1日(月日)	時間	第2日(月日)
9:30	1) 学生から企業人へ ・学生生活と職場生活の違い ・学校生活から会社の生活へ 2) 社会人としての心構え ・働くことの基本姿勢 ・静から動への行動	9:30	5) 注意・忠告の受け方 ・なぜ叱られるのかを考える ・注意・忠告の受け方の実際 6) 報・連・相はビジネスの原点 ・怠った時の仕事への影響力 ・上手な報・連・相の条件
12:00	昼食(各自)	12:00	昼食(各自)
13:00	3) 明るい挨拶と返事の大切さ ・すすんで人間関係をつくる ・好感をもたれる挨拶、返事の仕方 4) ビジネスでの好ましい態度 ・態度は心の表れ ・気をつけたい態度の基本	13:00	7) イメージアップの電話の扱い方 ・上手な電話の生かし方 ・好感を与えるかけ方、受け方 8) 嫌われない敬語 ・敬語にはどんな役割があるか ・敬語の使い方 ・期待される新入社員像
16:30		16:30	

主 催: 沼田商工会議所・利根沼田職業安定協会

お問い合わせ先 TEL 23-1137 FAX 24-0715

セミナー参加申込書 FAX 0278 - 24 - 0715

事業所名		電話番号	
参加者名		参加者名	

申込用紙が不足の場合はコピーしてお使いください。

本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する連絡の目的にのみ使用いたします。